

2e MR-vergadering

Antonius
BASISSCHOOL



- Datum:** Dinsdag 18-11-2025
Tijd: 19u10 - 20u30
Locatie: Antoniusschool lerarenkamer
Aanwezig:
- OMR (Vincent, Edwin, Marlie)
 - PMR (Inge, Wendy, Sabine)
 - Directie (Vera)

1. Agenda open gedeelte

1. Opening
2. Notulen en actiepunten vorige vergadering
3. MR-werkplan huidige schooljaar ('25-'26) vaststellen
4. GMR
5. Onderwijshuisvesting
6. Overige schoolse en bovenschoolse zaken
7. Rondvraag
 1. Indeling agendapunten: secretaris
 2. Afspraak notulen accorderen evalueren: secretaris
 3. SPOZ-mailadressen OMR



2. Agenda gesloten gedeelte

1. BHV-nieuws
2. Ingekomen post



Actiepunten vorige vergadering

- 1. Voorblad ter instemming MR bij het schoolondersteuningsprofiel: Vera pakt dit op (via bestuurssecretaresse).**

Check.

- 2. Als MR instemming geven op conceptplan subsidie basisvaardigheden: via Parro.**

Check.

- 3. Vera verwerkt de tekstuele aanpassingen in de schoolgids/kalender.**

Wordt meegenomen in nieuwe schoolgids '26-'27.

- 4. Vera doet navraag bij de programmamaker over het samenwerkingsverband.**

Schoolondersteuningsprofielen (SOP), er waren enkele teksten weggevallen in het document. Dit pakt Vera op. Als school vul je de 'voorkant' van dit SOP in, echter kunnen niet alle zaken in het document 'weggehaald' worden. In januari komt programma open voor nieuwe input vanuit school. Hieruit komt een nieuw PDF uit. Er staan zaken automatisch in beschreven, die tegenstrijdig zijn. Hierin kan je lezen wat de specialisaties binnen school/stichting/samenwerkingsverband zijn en waar je gebruik van maakt als school. Zodra je een leerling niet de juiste ondersteuning kunt geven als school, moet je dit kunnen beschrijven.

Vanwege veranderende specialisaties op scholen wordt dit jaarlijks herzien. Hierin staan ook grenzen van zorg beschreven. Dit wordt ingebracht door directie/intern begeleiders. Er wordt steeds vaker onderling binnen primair onderwijs (Bao-bao) verwezen.

- 5. Calamiteitenplan en vluchtplan worden na toetsing bij GMR gedeeld met MR.**

Nog niet af. SPOZ-breed plan. Dit moet worden goedgekeurd door directieberaad. 18 december bij directieberaad. Daarna naar GMR.



1. Notulen huidige bijeenkomst - open gedeelte

1. Opening

2. Notulen en actiepunten vorige vergadering

Zie hierboven, notulen goedgekeurd.

3. MR-werkplan huidige schooljaar vaststellen

- 6e vergadering schooljaar 25-26 vastgesteld op donderdag 11 juni 26. Er zullen wat zaken gepland bij de 5e vergadering opschuiven naar de 6e vergadering.
- Evaluatie taakbeleid (beschreven in werkplan bij 5e vergadering) is enkel bericht vanuit PMR naar OMR of procedure goed is verlopen.
- Directie kan informatie ophalen bij leerlingenraad (geluiden van leerlingen).
- Is er vanuit OR behoefte aan intensievere samenwerking met MR? Wie haalt informatie op bij OR (geluiden van ouders die regelmatig op school zijn/helpen)? Voorzitter van OR zou eventueel een keer kunnen aansluiten bij MR-vergadering. Er is dit schooljaar een goede start gemaakt na een fijn startgesprek met directie. Voorzitter MR (Vincent van Hooijdonk) vraagt dit na bij secretaris OR (Judith van Hooijdonk).

4. GMR

- ICT-coördinator Bram van Tilburg heeft uitleg gegeven bij GMR en verschillende stukken besproken omtrent informatiebeveiliging en privacy (IBP). GMR heeft ingestemd. Bram gaat langs verschillende scholen omtrent bewustwording AVG en ICT, (aanvulling directie: Bram is al bij de Antonius langs geweest om het team mee te nemen. Belangrijk is om melding te maken wanneer iets niet vertrouwd of nageleefd wordt. De directie gaat kijken naar het delen van documenten via een link in Parro. Dit wordt met bovenschools ICT'er Bram opgepakt).
- Eind oktober is onderwijsinspecteur langs geweest bij de bestuurder. Er is een kennismakingsgesprek geweest.
- Kaderbrief opgesteld, daarmee zijn er kaders gesteld om de nieuwe begroting op te kunnen stellen.
- Op zoek naar lid van Raad van Toezicht, portefeuille HR (geen kinderen op SPOZ-scholen).

5. Onderwijshuisvesting

- In Levenslust zijn de verbouwwerkzaamheden gestart (Maas-Jacobs). O.a. ventilatiesystemen, technische ruimte gebruiksklaar maken (wisselmeesters plaatsen), muren verven. Donderdag 20-11 komt Schilte (meubilair) het bekijken. Wens vanuit bestuur: 2 groepen plaatsen. In nieuw schoolgebouw hierdoor 1 tot 2 lokalen die in gebruik worden genomen als wissellokaal voor bv. techniek, handvaardigheid of combinatiegroep sneller uit elkaar plaatsen voor activiteiten en lessen.
- Einde schooljaar zitten er 375 leerlingen op school, huidige nieuwe schoolgebouw heeft capaciteit voor 300 leerlingen. Bij lokalen in Levenslust is geen verdere opslagruimte dus rekening houden met meubilair. Volgend schooljaar worden er hoogstwaarschijnlijk 14 groepen geformeerd. Er gaat geen voorkeur uit naar een startgroep bij de kleuters vanaf januari (dit is besproken met leerkrachten groep 1/2).

- Qua leerlingenaantal: eind schooljaar vertrekken er 43 leerlingen van school. Vanwege aannamebeleid komt hetzelfde aantal niet terug. Voor volgend schooljaar is het belangrijk dat er nagedacht wordt over welke groepen naar Levenslust gaan, om te voorkomen dat er continu materialen verhuisd moeten worden. Er moeten keuzes worden gemaakt die ten goede komen van het onderwijs voor de leerlingen. Zo snel mogelijk is er meer duidelijkheid over de indeling van de twee lokalen van Levenslust. Nadat er in het team duidelijkheid is, wordt dit binnen de MR besproken, daarna worden ook ouders hierover geïnformeerd.
- Er wordt met het team kritisch gekeken naar het husselen van groepen. Voor de komende jaren zal een visie hierin duidelijkheid kunnen bieden maar de leerlingenaantallen zijn niet stabiel en kunnen we een bepaald beleid hierop niet altijd nastreven.
- Hangjeugd: het is op dit moment stil(ler) rondom het schoolgebouw/schoolplein. Veel jongeren voetballen nu bij de Moer. Het is nu ook kouder/natter buiten. Directie is op de hoogte van het feit dat er op de fietsbrug een aantal kinderen achterna is gezeten door jongeren.

6. Overige schoolse en bovenschoolse zaken

- Oké-klas (optimale kansenklas). GMR is hierover ingelicht. Voor leerlingen die moeite hebben met allerlei zaken zoals faalangst, impulsbeheersing, uiten van gevoelens, slechte executieve functies (uiting door bijvoorbeeld vertonen van internaliserend/externaliserend gedrag). Maandag en dinsdag in lokaal op Annaschool. Er gaan hier 8 leerlingen naartoe, traject duurt 20 weken (o.a. veerkracht, emotieregulatie: basale zaken meer eigen maken). SPOZ-medewerker Marieke Antonissen geeft deze groep les. Leerlingen worden in samenspraak met ouders hiervoor aangemeld. Op donderdag coacht oké-leerkracht de stamleerkrachten (reguliere klas) van de oké-leerlingen. Nu vinden intakes plaats en binnenkort gaat oké-leerkracht observeren. Dit is voor leerlingen van groep 3 t/m 8. Intern begeleiders hebben een voorselectie gemaakt. Doel: leerlingen binnen regulier basisonderwijs houden, maar hen wel (intensievere sociaal-emotionele) begeleiding geven die ze nodig hebben op dat moment (veerkracht). Eerst moeten er stappen op schoolniveau worden gezet, alvorens een leerling naar deze oké-klas kan gaan.
- Korte evaluatie van de expertise-dag voor SPOZ-medewerkers over talentontwikkeling, met drie interessante sprekers. Veel positieve geluiden vanuit SPOZ-scholen.
- Karlijne (bestuurder) en Jannie (onderwijskwaliteit) brengen 2 keer per jaar een bezoek aan SPOZ-scholen. MT heeft document aangeleverd aan hen en tijdens hun bezoek is er gesprek geweest. Daarbij zijn specialisten bevraagd op school en gekeken naar veiligheid. De presentatie wordt door Vera gedeeld met MR. Opdracht voor Antonius: hoe communiceren met ouders zodra het complexer wordt? Team gaat hierover nadenken in het kader van inclusie (steeds vaker leerlingen die meer nodig hebben). Hoe wordt kind centraal gezet, zonder regie te verliezen als school? Schoolondersteuningsprofiel (en grenzen) komt hier ook ter sprake (*A).

7. Rondvraag

1. Werkplan aanhouden voor opstellen agenda MR-bijeenkomsten.
2. Binnen week na MR-vergadering, worden notulen gedeeld via de website (secretaris doet dit via contact met bovenschools ICT'er Bram van Tilburg).
3. Nieuwe SPOZ-mailadressen voor OMR-leden worden gebruikt om eenvoudig bij de Teams-omgeving, met daarbij de MR-documenten, te kunnen (*B).

2. Notulen huidige vergadering - gesloten gedeelte

1. BHV

- Geen verder nieuws.
- Geen grote valpartijen meer op het schoolplein.
- Vanwege het herfstweer staan er veel plassen op het schoolplein.
- Team is alert gemaakt op de wadi, met daarbij de opmerking dat bij veel waterval er langere tijd water in blijft staan.

2. Ingekomen post

Geen post.



Actiepunten uit deze vergadering

- **A.** Directie deelt met MR het document dat gepresenteerd is aan bestuurder tijdens het kwaliteitsbezoek.
- **B.** Mailcontact blijft via privé-mailadressen van OMR, niet via hun SPOZ-mailadressen.